

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка




ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

30 листопада 2020 р., протокол № 11

Голова вченої ради

 С.А. Копилов

Введено в дію наказом ректора

від 30 листопада 2020 р., № 129-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
У КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

м. Кам'янець-Подільський – 2020 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада роботодавців у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – Рада роботодавців) є постійним колегіальним дорадчим органом, який здійснює моніторинг, планування, координацію та вдосконалення процесу підготовки фахівців спеціальностей Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ) з урахуванням потреб ринку праці, регулює та удосконалює систему працевлаштування випускників.

1.2. У своїй діяльності Рада роботодавців керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету міністрів України, Міністерства освіти і науки України, наказами ректора К-ПНУ та цим положенням.

1.3. Положення про Раду роботодавців у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція).

1.4. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців, визначає порядок її діяльності.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексної співпраці К-ПНУ із зацікавленими підприємствами, установами й організаціями – провідними роботодавцями шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів забезпечення; участі в міжнародних і національних рейтингах; створення бази даних роботодавців.

2.2. Основними завданнями та функціями Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу К-ПНУ на ринку праці України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності (освітньої програми);
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до майбутніх фахівців;
- поєднання теоретичних знань із практичним досвідом роботи на підприємствах;
- отримання студентами практичного досвіду під час навчання;
- оцінка якості підготовки фахівців. Участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;
- участь у моніторингу та аналізу освітніх програм;
- залучення до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм, виробничих і переддипломних практик здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до реальної виробничої та дослідницької діяльності підприємств, організацій і установ – партнерів К-ПНУ;
- розвиток інфраструктури партнерства;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним роботами);
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для здобувачів вищої освіти і молодих учених тощо;
- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів вищої освіти;
- участь в атестації випускників;

- сприяння працевлаштуванню випускників К-ПНУ (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- постійний моніторинг якості підготовки майбутніх фахівців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних, педагогічних працівників К-ПНУ.

ІІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідають профілю підготовки фахівців.

3.2. До складу Ради роботодавців можуть входити представники обласних об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) ринкоутворювальних підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує К-ПНУ, науково-педагогічні працівники, декани (заступники деканів) факультетів, ректорат К-ПНУ.

3.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.4. Склад Ради роботодавців затверджує щорічно вчена рада К-ПНУ, ухвала набирає чинності наказом ректора.

3.5. Участь представників роботодавців у роботі Ради є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.

3.6. Член Ради вибуває з її складу за особистою заявою.

3.7. У випадку вибуття члена Ради його наступник призначається в порядку, в якому був призначений член Ради, що вибув.

3.8. Рада роботодавців за потреби може формувати секції за напрямками діяльності. Кожна секція може обирати голову, який організовує та планує роботу секції.

ІV. ПОСАДОВІ ОСОБИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Рада роботодавців обирає зі свого складу на першому засіданні Голову Ради роботодавців, заступника Голови Ради роботодавців і секретаря

Ради роботодавців.

4.2. Кандидатура Голови Ради роботодавців (заступника Голови Ради роботодавців), секретаря Ради роботодавців може бути запропонована будь-яким членом Ради роботодавців. Кандидатури ставлять на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано більше 50% голосів складу Ради роботодавців.

4.3. Голова Ради роботодавців виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом, який затверджують на засіданні Ради роботодавців на поточний рік;
- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради роботодавців, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради роботодавців;
- представляє Раду роботодавців на представницьких зібраннях у державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.

4.4. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

4.5. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

V. ЗАСІДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Основною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводять за потребою.

5.2. Позачергові засідання Ради роботодавців проводять з ініціативи Голови Ради або більшості членів Ради.

5.3. Час та місце засідання визначає Голова Ради роботодавців або члени Ради роботодавців, що ініціювали засідання.

5.4. Секретар Ради роботодавців зобов'язаний повідомити всіх членів Ради про засідання не пізніше ніж за п'ять робочих днів до його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі строки.

5.5. Засідання Ради роботодавців вважають правомірним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Ради роботодавців.

5.6. Рішення Ради роботодавців ухвалюють простою більшістю голосів членів Ради роботодавців, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради роботодавців.

5.7. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- врахування думки меншості.

5.8. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

5.9. Засідання оформлюють протоколом, який підписують головуючий і секретар.

5.10. Рішення Ради роботодавців підписує Голова Ради роботодавців та розсилається членам Ради роботодавців.

5.11. Рада роботодавців щорічно готує звіт про свою діяльність протягом року, за результатами якого визначає пріоритети діяльності на наступний період.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

6.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює К-ПНУ.

6.2. Співпрацю між Радою роботодавців і здобувачами освіти забезпечує навчально-методичний центр забезпечення якості освіти та відділ профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету.

6.3. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється в засобах масової інформації, на сайтах факультетів та К-ПНУ.

6.4. Положення про Раду роботодавців та зміни до нього приймаються рішенням вченої ради К-ПНУ.

VII. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З РЕКТОРАТОМ ТА ФАКУЛЬТЕТАМИ К-ПНУ

7.1. Координацію роботи Ради роботодавців з К-ПНУ, здійснює ректор.

7.2. Голова Ради роботодавців та ректор взаємодіють у питаннях підвищення іміджу К-ПНУ; забезпечення його фінансової стабільності; підвищення якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення; реалізації та ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів; проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для студентів, аспірантів і молодих учених; участі в експертизі підготовки випускників; забезпеченні працевлаштування випускників; проведенні постійного моніторингу якості їх підготовки; організації підвищення кваліфікації й стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників К-ПНУ, роботодавців тощо.

7.3. Відповідно до поставленої мети та покладених на них завдань, Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до деканів факультетів та ректорату К-ПНУ.

7.4. Декани факультетів, ректорат К-ПНУ мають право звертатись і з запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

7.5. Декани факультетів і ректорат К-ПНУ враховують у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набирає чинності з моменту його введення в дію наказом ректора К-ПНУ.

8.2. Зміни й доповнення до Положення обговорює та затверджує вчена рада К-ПНУ.

8.3. Зміни й доповнення до Положення набувають чинності з моменту введення їх в дію наказом ректора К-ПНУ.

Керівник відділу профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки, та сприяння працевлаштуванню випускників університету

В. І. Адамовський

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор

В.А. Дубінський

Керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти

Г.В. Бесарабчук

Керівник юридичного сектору

В.О. Мельник