
	<p style="text-align: center;"><b>Силабус освітнього компонента «АРХІВОЗНАВСТВО»</b></p> <p><b>Галузі знань:</b> 03 Гуманітарні науки  <b>Спеціальності:</b> 032 Історія та археологія  <b>Освітні програми:</b> Історія  (мова навчання – українська)  <b>Рівень вищої освіти:</b> перший (бакалаврський)  <b>Рік навчання:</b> 2024-2025  <b>Семестри:</b> IV</p>
<b>Структурний підрозділ</b>	Кафедра історії України, історичний факультет
<b>Викладач:</b> 	<b>ПІБ:</b> Олійник Сергій Васильович <b>Посада:</b> доцент кафедри історії України <b>Науковий ступінь:</b> кандидат історичних наук <b>Вчене звання:</b> доцент <b>Е-mail:</b> <a href="mailto:oliinyk.serhii@kpnpu.edu.ua">oliinyk.serhii@kpnpu.edu.ua</a> <b>Робоче місце:</b> навчальний корпус № 2 (вул. Татарська, 14), кафедра історії України. <b>Профайл викладача:</b> <a href="https://histua.kpnpu.edu.ua/serhii-vasylovych-oliinyk/">https://histua.kpnpu.edu.ua/serhii-vasylovych-oliinyk/</a>
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.kpnpu.edu.ua/course/edit.php?id=1311">https://moodle.kpnpu.edu.ua/course/edit.php?id=1311</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язковий освітній компонент
<b>Обсяг дисципліни</b>	4 кредити ЄКТС / 120 год.
<b>Кредити ЄКТС/години</b>	
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Форми навчання</b>	Очна
<b>Політика дисципліни</b>	<p><b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що роботи здобувачів будуть їх оригінальними міркуваннями. Відсутність покликань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Списування під час практичних занять, підготовки до них, самостійної та контрольної роботи, екзамену заборонені (зокрема, з використанням мобільних пристроїв). Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмових роботах здобувачів та фактів списування є підставою для їх незарахування викладачем (незалежно від масштабів плагіату чи обману)  (URL: <a href="http://surl.li/tzbko">http://surl.li/tzbko</a>).</p> <p><b>Відвідування занять.</b> Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом («Положення про організацію освітнього процесу в КПНУ імені Івана Огієнка (нова редакція)»  (URL: <a href="http://surl.li/tzbkx">http://surl.li/tzbkx</a>).</p>

	<p>Якщо здобувач не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив оцінки 0, 1, 2, 3, отримані на навчальних заняттях, виконав завдання самостійної роботи та модульної контрольної роботи менше ніж на 60% від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Пропущені заняття здобувач має відпрацювати. За відпрацьовані лекційні заняття оцінки не ставляться, за практичні заняття нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12). Очікується, що здобувачі поступово відпрацьовуватимуть пропущені заняття й завершать цей процес вчасно (до останнього аудиторного заняття з дисципліни). Відпрацювання лекційного заняття передбачає знання здобувачем теоретичних питань плану. Відпрацювання пропущеного практичного заняття передбачає опанування теоретичних питань плану заняття. Очікується, що здобувачі не будуть запізнюватися на заняття, а мобільні телефони під час занять використовуватимуть лише з освітньою метою. Під час організації занять з використанням технологій дистанційного навчання очікується, що здобувач працюватиме на заняттях (з використанням платформ для відеоконференцій) з увімкненою вебкамерою.</p> <p><b>Неформальна та/або інформальна освіта.</b> У випадку, якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній та/або інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно «Порядку визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція)», зокрема, якщо їх тематика відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі). (URL: <a href="https://drive.google.com/file/d/19GCSM3yK496gs8RQJp0mO9FjUJumV4T/view">https://drive.google.com/file/d/19GCSM3yK496gs8RQJp0mO9FjUJumV4T/view</a>)</p>
<b>Що будемо вивчати?</b>	Здобувачі вищої освіти вивчатимуть історію, теорію, методику і практику архівної справи, її правові та економічні засади.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	<b>Мета курсу</b> полягає в наданні необхідних знань здобувачам вищої освіти не лише теоретичного, а й практичного змісту, які б вони змогли застосувати в дослідницьких і викладацьких цілях в освітніх закладах різного типу.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	<p><b>ПРН 09.</b> Мати навички організації практичного вирішення питань історичної пам'яті та охорони матеріальної й нематеріальної культурної спадщини України.</p> <p><b>ПРН 18.</b> Мати навички організації практичного вирішення питань історичної пам'яті та охорони матеріальної й нематеріальної культурної спадщини.</p>
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	<p>Дисципліна сприяє формуванню у студентів таких компетентностей:</p> <p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК).</b></p> <p><b>СК 04.</b> Здатність використовувати у професійній діяльності наукові праці та інформаційно-довідкові видання (бібліографічні довідники, путівники до архівних фондів, архівні описи тощо), сучасні інформаційно-пошукові системи</p> <p><b>СК 05.</b> Здатність відшукувати необхідні для освітньої та наукової діяльності історичні джерела (архівні та опубліковані документи,</p>

	<p>етнографічні, картографічні матеріали, музейні експонати, археологічні артефакти і т. п.).</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність робити відбір та прийняття на збереження артефактів і документів у відповідності до нормативів, організувати археографічну діяльність, роботу в архівах та музеях, державних наукових та науково-дослідних установах у відповідності з прийнятими правилами та нормами.</p> <p><b>СК 14.</b> Здатність відшукувати необхідні для освітньої та наукової діяльності історичні джерела (архівні та опубліковані документи, етнографічні, картографічні матеріали, музейні експонати, археологічні артефакти іт. П.).</p>
<b>Зміст дисципліни</b>	<p>Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна. Історія архівної справи в світі та Україні. Архівна система та система архівних установ. Національний архівний фонд України. Архівна україніка. Організація роботи державних архівів. Організація архівних документів. Формування НАФ України. Архівне описування. Облік документів. Довідниковий апарат. Забезпечення збереженості архівних документів. Інформатизація архівної справи. Науково-дослідна та методична робота архівних установ. Використання архівної інформації. Архівна евристика.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>лекція, розповідь, пояснення, бесіда, дискусія, диспут, робота за підручниками, посібниками, опублікованими документами і матеріалами та іншими джерелами інформації, робота з інтернет публікаціями та матеріалами вебсайтів, спостереження, аудіо демонстрація, створення й демонстрування презентацій, завдання (усні, письмові, творчі, проблемні, ситуативні та ін.).</p>
<b>Інформаційне забезпечення</b>	<p style="text-align: center;">Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архівознавство: підручник для студентів вищих навчальних закладів України / [Редкол.: Я.С.Калакура (гол. ред.) та ін.]. Київ, 1998. 316 с.</li> <li>2. Архівознавство: підручник для студентів іст. ф-тів. вищ. навч. Закладів України / [Заг. ред. Я.С.Калакури та І.Б.Матяш]. Київ: Вид. дім “КМ Академія”, 2002. 353 с.</li> <li>3. Нариси історії архівної справи в Україні / [За заг. ред. І.Б.Матяш та К. І. Климової]. Київ: Вид. дім “КМ Академія”, 2002. 612 с.</li> <li>4. Олійник С. В. Архівознавство. Конспект лекцій для здобувачів вищої освіти історичних факультетів бакалаврського рівня. Вид. 2-е, доп. і перероб Кам’янець-Подільський: ФОП Сисин Я. І. , 2024. 192 с.</li> <li>5. 6. Хрестоматія з архівознавства: Навч. посіб. для студ. іст. спец. вищ. навч. закл. / [Упоряд.: Г.В.Боряк та ін.]. Київ: Вид. дім Академія”, 2003. 408 с.</li> <li>6. Матяш І. Б. Архівознавство: методологічні засади та історія розвитку. Київ: ВД “Києво-Могилянська академія”, 2012. 515 с.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Додаткова</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Апанович О. М. Архів Коша Нової Запорозької Січі. <i>Архіви України</i>. 1989. № 6. С. 13–27.</li> <li>2. Боряк Г. В. Сукупна архівна спадщина України: до проблеми змісту понять Державного та Національного архівного фонду. <i>Архіви України</i>. 1995. № 4–6. С. 42–61.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. В'ятрович в. М., Кулик І. М., Лошак в. в., Шпак а. в. Право на правду. Практичний порадник із доступу до архівів / Центр досліджень визвольного руху. Львів: Часопис, 2012. 152 с.</li> <li>4. Калакура Я. С. Сучасна концепція архівознавчої освіти. <i>Українське архівознавство: історія, сучасний стан і перспективи</i>. Ч. 1. Київ, 1997. С. 42–47.</li> <li>5. Левченко Л. Організація державних архівів на Стародавньому Сході. <i>Пам'ятки</i>. 2015. Т. 15–16. С. 34–59.</li> <li>6. Матяш І. Історія вивчення архівної справи в Україні в 20–30-ті роки. <i>Історія України</i>. 2000. № 16. С. 8–10.</li> <li>7. Матяш І. Б. Методологічні засади й понятійний апарат архівознавства. <i>Український історичний журнал</i>. 2009. № 2. С. 124–134.</li> <li>8. Основні положення організації науково-дослідної та методичної роботи в державних архівних установах України / Держкомархів України. УНДІСДЯ: Уклад.: І. Б. Матяш (кер.), В. М. Гика, С. Г. Кулешов, Л. П. Одинока, Т.П. Прись, К.Т. Селіверстова, Н.М. Христова. Київ, 2001. 51 с.</li> <li>9. Палієнко М. Г. Архівні центри української еміграції (створення, функціонування, доля документальних колекцій). Київ: Темпора, 2008. 688 с.</li> <li>10. Українські архівісти (XIX–XX ст.): Біобібліогр. довідник / Держкомархів України. УНДІАСД; Упоряд.: І. Б. Матяш (кер.), С. Л. Зворський, Л. Ф. Приходько та ін. Київ, 2007. 752 с</li> <li>11. Як сформувати особистий архівний фонд. <i>Архіви України</i>. 1992. № 5–6. С.85–86.</li> </ol>													
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	Лекційні заняття (24 год.), семінарські заняття (24 год.), самостійна робота (72 год.)													
<b>Система оцінювання результатів навчання</b>	<p>Увесь навчальний курс оцінюється в 100 балів. В поточне оцінювання включається: семінарські заняття – 20 балів, модульна контрольна робота – 30 балів, самостійна робота – 10 балів.</p> <p style="text-align: center;">Розподіл балів</p> <table border="1" data-bbox="639 1330 1455 1518" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Поточний і модульний контроль 60 балів</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Екзамен</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Сума балів</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Поточний контроль</td> <td style="text-align: center;">Самостійна робота</td> <td style="text-align: center;">МКР</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>	Поточний і модульний контроль 60 балів			Екзамен	Сума балів	Поточний контроль	Самостійна робота	МКР	20	10	30	40	100
Поточний і модульний контроль 60 балів			Екзамен	Сума балів										
Поточний контроль	Самостійна робота	МКР												
20	10	30	40	100										
<b>Критерії оцінювання знань, умінь, навичок студентів на навчальних заняттях</b>	<p>Оцінювання на семінарських заняттях відбувається за 12 бальною системою відповідно до критеріїв визначених «Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка».</p> <p>URL: <a href="https://drive.google.com/file/d/1aD_jeL-jGRbDWAegkQ58tdMxxbqQKuff/view">https://drive.google.com/file/d/1aD_jeL-jGRbDWAegkQ58tdMxxbqQKuff/view</a></p>													
<b>Поточний контроль</b>	виступ з основного питання на семінарському занятті, аналітична робота.													
<b>Підсумковий контроль</b>	Екзамен													
<b>Локація</b>	Згідно з розкладом ( <a href="https://kpnu.edu.ua/rozklad-zaniat/">https://kpnu.edu.ua/rozklad-zaniat/</a> )													